



**Regulamin praktyki klinicznej dla studentów IV i V roku weterynarii w
Uniwersyteckim Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Krakowie**

1. Studenci samodzielnie wybierają miejsca praktyk wakacyjnych. Konieczne jest uzyskanie zgody kierownika zakładu leczenia zwierząt (ZLZ), w której ma się odbywać praktyka.
2. Praktyki kliniczne odbywają się w okresie letniej przerwy międzysemestralnej w wymiarze 160 godz.(4 tyg.) po IV i V roku.
3. Student może rozpocząć praktykę pod warunkiem:
 - dostarczenia do wydziałowego pełnomocnika ds. praktyk klinicznych porozumienia o prowadzeniu klinicznej praktyki studenckiej (jeden z egzemplarzy pozostaje w miejscu odbywania praktyki),
 - posiadania aktualnego ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych przypadków (NNW).
4. Student odbywa praktykę na zasadzie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a zakładem leczniczym dla zwierząt.
5. Student IV i V roku realizuje praktykę kliniczną zgodnie z programem praktyk. Zmiana miejsca odbywania praktyki jest możliwa po uzyskaniu zgody Uczelni.
6. Wszystkie nieobecności na praktyce należy odpracować.
7. Praktyka jest integralną częścią studiów. Należy zachowywać się właściwie i godnie reprezentować Uczelnię. Studenta obowiązuje kulturalne odnoszenie się do kierownictwa, pracowników i klientów zakładu leczniczego dla zwierząt. W razie ewentualnych nieporozumień, należy zawiadomić kierownika ZLZ i Biuro Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej W Krakowie
8. Student w trakcie odbywania praktyk zobowiązuje się, iż będzie postępować sumiennie i zgodnie z najlepszą wiedzą weterynaryjną, będzie przestrzegać godności zawodu, a także wykonywać wszystkie obowiązki, wynikające z przepisów prawa oraz zasad Kodeksu Etyki.
9. W ciągu zajęć praktycznych student pracuje w tych samych godzinach co pracownicy na określonym stanowisku pracy, jeżeli suma godzin nie przekracza ośmiu godzin pracy.
10. Student jest zobowiązany do posiadania własnej odzieży ochronnej (fartucha lub ubrania lekarskiego) oraz obuwia zmiennego (gumowce i/lub klapki).
11. Student podczas praktyki obowiązany jest codziennie wypełniać Dzienniczek Praktyk zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonywane. Zapisy w dzienniczku powinny być prowadzone starannie i czytelnie. Dzienniczek powinien być codziennie przedstawiany opiekunowi praktyki do podpisu. Dzienniczek jest urzędowym dokumentem stwierdzającym obecność studenta na praktyce - w nim przełożeni wpisują ewentualne uwagi.
12. Student ma prawo do opracowania i realizacji indywidualnego programu praktyki, który musi być zatwierdzony przez Koordynatora Praktyk.
13. Student po przedłożeniu: zaświadczenia-opinii w formie pisemnej z miejsca odbycia praktyki oraz Dzienniczka Praktyk jest dopuszczony do zaliczenia praktyki.
14. W trakcie trwania praktyki student może być kontrolowany przez pełnomocnika do spraw praktyk lub inną, upoważnioną przez Dyrektora Centrum osobę.