





**UNIwersYTECKIE CENTRUM
MEDYCYNy WETERYNARYJNEJ**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA UCMW PW-09:

**Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk
niepożądanych**

(URK/USZJK/UCMW/PW-09)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE



ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.)
- 2) Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 3) Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2



Celem procedury jest określenie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych, stanach zagrożeń, eliminowania zjawisk niepożądanych.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

§ 3

- 1) Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń, sytuacji niepożądanych lub patologicznych w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Weterynaryjnej odpowiada Zastępca Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych.
- 2) Nadzór nad rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych, niepożądanych oraz eliminowaniem zagrożeń sprawuje Dyrektor UCMW.

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:



ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

- 1) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń zdrowia lub życia członków wspólnoty akademickiej, każdy jej członek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania władz UCMW o zaistniałym zagrożeniu oraz jeżeli zachodzi taka potrzeba również odpowiednich służb.
- 2) Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
- 3) Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
- 4) W przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne sprawa zostaje skierowana do Rzecznika dyscyplinarnego. Sprawy dotyczące nauczycieli akademickich kierowane są do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Akademickich, natomiast sprawy dotyczące studentów do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Studentów.

§ 5

- 1) W przypadku stwierdzenia przez pracownika nieprawidłowości w jakimkolwiek z obszarów działalności UCMW, lub w obszarze szeroko rozumianej etyki, kieruje pisemne lub ustne powiadomienie do Zastępcy Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych.
- 2) W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych sporządza protokół, który podpisują składający i przyjmujący.
- 3) Zastępca Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych dokonuje badania nieprawidłowości i podejmuje kroki naprawcze, informując jednocześnie Dyrektora Centrum o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach w celu eliminacji zjawiska lub jego skutków. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych, jako adresat pisemnego powiadomienia o nieprawidłowości, informuje również osobę powiadamiającą o podjętych czynnościach.
- 4) W przypadku, gdy pracownik stwierdzi zaniechanie działań przez Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych w celu wyjaśnienia zgłoszonych nieprawidłowości, lub w przypadku podjęcia niewłaściwych czynności albo w przypadku braku otrzymania informacji o podjętych czynnościach, pracownik w drugim etapie procedowania kieruje pismo do



	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:

Dyrektora UCMW, przedstawiając dotychczasowe postępowanie w celu wyjaśnienia zgłaszanej nieprawidłowości.

- 5) Dyrektor Centrum, uzyskując informację przekazaną przez pracownika, prosi Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych o wyjaśnienie postępowania i przedstawienie podjętych czynności i ich efektów.
- 6) Dyrektor Centrum w wyniku przekazanej informacji przez Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych podejmuje decyzję nakazującą mu rozwiązanie konfliktu lub podejmuje własne czynności w celu rozwiązania konfliktu.
- 7) Nierozstrzygnięcie konfliktu na poziomie na poziomie UCMW upoważnia pracownika do złożenia pisemnej informacji do Rektora.
- 8) W przypadkach wymagających zachowania anonimowości przez osoby informujące dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub pocztową. Ze względu na anonimowość przekazanej informacji, Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych zostaje zobligowany do niezwłocznego przekazania informacji Dyrektorowi Centrum, który podejmuje czynności wyjaśniające.

§ 6



- 1) Studenci kierunku weterynaria mają prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.
- 2) Wszystkie wnioski i skargi studenci powinni kierować do Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych w sposób pisemny, w formie dokumentu elektronicznego lub ustnie. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.
- 3) W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych sporządza protokół, który podpisują składający i przyjmujący.
- 4) Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnioskodawcy/wnoszącego skargę, natomiast w przypadku spraw grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy wnioskującej/skarżącej.
- 5) Jeżeli z treści wniosku lub skargi nie można jednoznacznie określić przedmiotu wniosku lub skargi wzywa się wnoszącego o wyjaśnienie lub uzupełnienie.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:

- 6) Zastępca Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych dokonuje badania nieprawidłowości i podejmuje kroki naprawcze, informując jednocześnie Dyrektora Centrum o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach w celu eliminacji zjawiska lub jego skutków. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych, jako adresat pisemnego powiadomienia o nieprawidłowości, informuje również osobę powiadamiającą o podjętych czynnościach w terminie do 30 dni od otrzymania zgłoszenia.
- 7) W przypadku, gdy student stwierdzi zaniechanie działań przez Zastępcę Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych w celu wyjaśnienia zgłoszonych nieprawidłowości, lub w przypadku podjęcia niewłaściwych czynności albo w przypadku braku otrzymania informacji o podjętych czynnościach, w drugim etapie procedowania kieruje pismo do Dyrektora UCMW UJ-UR, przedstawiając dotychczasowe postępowanie w celu wyjaśnienia zgłaszanej nieprawidłowości.
- 8) Nierozstrzygnięcie konfliktu na poziomie na poziomie UCMW UJ-UR upoważnia studenta do złożenia pisemnej informacji do Rektora.

§ 7

- 1) W szczególnych przypadkach Dyrektor UCMW z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Dyrektora UCMW UJ-UR ds. Dydaktycznych może powołać Zespół ds. Sytuacji Niepożądanych (ZdsSN).
- 2) W skład ZdsSN wchodzi władze UCMW UJ-UR oraz 2 nauczycieli akademickich.
- 3) Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy osoby (osób), będącej pracownikiem UCMW lub studentem kierunku weterynaria, ZdsSN po zapoznaniu się ze sprawą proszą osobę będącą przedmiotem wniosku lub skargi o złożenie wyjaśnień na posiedzeniu zespołu. ZdsSN po zbadaniu sprawy wydaje opinię i propozycję zaleceń naprawczych i wyjaśniających.
- 4) Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy obszarów działalności UCMW UJ-UR, procedur, procesów i zarządzania ZdsSN wydaje opinię i propozycję zaleceń naprawczych i wyjaśniających.
- 5) Wniosek lub skarga dotycząca danej osoby nie może być przez nią rozpatrywana.
- 6) O podjętej decyzji Zastępca Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych informuje wnioskodawców/osoby składające skargę w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku/skargi.
- 7) W przypadku gdy nie zostaną stwierdzone żadne uchybienia i nieprawidłowości, skargę lub wniosek oddala się jako bezpodstawne.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA UCMW -09: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, eliminowanie zagrożeń oraz zjawisk niepożądanych (URK/USZJK/UCMW/PW-09)	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania:

- 8) W przypadku gdy wniosek, skarga skierowana jest przeciwko Zastępcy Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych skarga powinna zostać skierowana do Dyrektora UCMW.
- 9) W przypadku gdy wniosek, skarga skierowana jest przeciwko Dyrektorowi UCMW skarga powinna zostać skierowana do Prorektora ds. Ogólnych.
- 10) Dokumentacja, zawierająca m.in. informację o nieprawidłowości, protokoły ze spotkań, opis ustaleń i podjętych działań naprawczych i ich skutków, jest przechowywana w Biurze UCMW.