

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

Nr procedury: 4	Procedura weryfikacji realizacji i osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia		
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania przy ocenie realizacji i weryfikacji efektów kształcenia			
Odpowiedzialny za stosowanie procedury: Koordynator przedmiotu, Zespół ds. oceny jakości kształcenia, Zastępca Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych, Dyrektor Centrum			
<b>Opis postępowania</b>			
Działanie	Opis działania	Odpowiedzialność	Dokumenty
Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta podczas realizacji zajęć dydaktycznych.	<p>Weryfikacja następuje poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżący kontakt ze studentami podczas realizowanych zajęć dydaktycznych i ocenianie postępów w zakresie zrozumienia prezentowanych zagadnień.</li> <li>2. Bieżące ocenianie studentów poprzez realizowane zajęcia praktyczne, prezentacje, kolokwia, aktywność na zajęciach, zgodnie ze sposobami sprawdzania zamierzonych efektów kształcenia ujętych w karcie opisu przedmiotu;</li> <li>3. Podsumowujące ocenianie studentów podczas zaliczeń /egzaminów: praktycznych ustnych lub pisemnych, przy czym przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu ustnego powinno być udokumentowane;</li> <li>4. Sprawdzenie, czy przedstawiono treści kształcenia zaplanowane w karcie opisu przedmiotu;</li> <li>5. Obserwację zachowania studentów podczas realizacji zajęć dydaktycznych oraz podczas sesji egzaminacyjnej w zakresie osiągnięcia efektów kształcenia.</li> </ol> <p>Wymienioną dokumentację należy archiwizować przez 2 lata od zakończenia danego semestru;</p> <p>Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji prowadzący zajęcia zawiera w karcie doskonalenia przedmiotu (załącznik 4.1).</p> <p>Karta doskonalenia przedmiotu jest wypełniana przez prowadzących zajęcia <b>w dwóch trybach postępowania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora przedmiotu konieczności modyfikacji karty przedmiotu (sylabusu).</li> <li>II. W przypadku wyznaczenia przedmiotu do weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, przez przewodniczącego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.</li> </ol>	Prowadzący zajęcia dydaktyczne	Karta doskonalenia przedmiotu (4.1) Karta opisu modułu zajęć
Analiza kart doskonalenia przedmiotu (załącznik 4.1)	W trybie pierwszym postępowania koordynator przygotowuje wymaganą dokumentację, zawierającą dotychczasowy sylabus wraz załącznikiem 4.1, opracowanym dla tego sylabusu a także propozycję nowego i przekazuje ją kierownikowi jednostki organizacyjnej. Kierownik jednostki organizacyjnej w oparciu o karty doskonalenia przedmiotu formułuje własne wnioski a w sytuacjach wątpliwych przekazuje informację Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych. Dokumentacja wraz z wnioskami przekazywana jest Komisji ds. Programu Studiów. Sylabusy zatwierdzane są przez Komisję ds. Programu Studiów.	Kierownik jednostki organizacyjnej, Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych	Wnioski z weryfikacji kart doskonalenia przedmiotu

## Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

Analiza wniosków z weryfikacji kart doskonalenia przedmiotu.	Analiza wniosków wynikających z weryfikacji kart doskonalenia przedmiotu dotyczy programów i efektów kształcenia oraz infrastruktury dydaktycznej w aspekcie osiągania zakładanych efektów kształcenia. Wnioski podsumowujące przekazywane są Dyrektorowi Centrum.	Komisja ds. Jakości Kształcenia, Komisja ds. programu studiów	Wnioski podsumowujące oraz propozycje zmian
<b>Weryfikacja efektów kształcenia przez zespół ds. oceny jakości kształcenia</b>			
Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia na podstawie przeglądu dokumentacji powstającej w procesie kształcenia	Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje na podstawie przeglądu: dokumentacji z przeprowadzonych, sprawdzianów lub egzaminów, referatów, prezentacji, sprawozdań, rozkładu ocen z egzaminów i zaliczeń. W ciągu tygodnia od zakończenia semestru przewodniczący Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wyznacza nie mniej niż 20% przedmiotów zrealizowanych w zakończonym semestrze do weryfikacji osiągania efektów kształcenia. Przewodniczący ZdsOJK wyznacza osobę do weryfikacji efektów kształcenia danego przedmiotu. Dokumentacja przedmiotu powinna być weryfikowana nie rzadziej niż raz na 5 lat. Osoba wyznaczona do weryfikacji dokonuje wyrywkowej oceny losowo wybranych prac studentów oraz przeglądu pozostałych ww. dokumentów. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji dokumentuje uzupełniając załączniki 4.2 oraz 4.3 które wraz z załącznikiem 4.1 uzupełnionym przez koordynatora (tryb drugi) przekazuje ZdsOJK. Na tej podstawie zespół ds. oceny jakości kształcenia opracowuje sprawozdanie z przeprowadzonej weryfikacji. Sprawozdanie przekazywane jest Dyrektorowi Centrum oraz do ZdsZJK.	Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia	Załączniki 4.2, 4.3 Sprawozdanie z przeprowadzonej weryfikacji
Opracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej weryfikacji oraz propozycji działań doskonalących programy kształcenia	Na podstawie analiz sprecyzowanych w/w punktach opracowywane są wnioski oraz propozycje działań doskonalących. Propozycje mogą dotyczyć programów i efektów kształcenia, infrastruktury dydaktycznej, zasobów kadrowych czy też innych kwestii organizacyjnych. Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycja działań doskonalących przekazywane są Dyrektorowi Centrum. Dyrektor Centrum po zapoznaniu się z wnioskami kieruje je do Komisji ds. Programu Studiów.	Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia	Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycja działań doskonalących Wniosek do Dyrektora Centrum
<b>Weryfikacja efektów i programów kształcenia z uwzględnieniem opinii interesariuszy</b>			
Weryfikacja efektów kształcenia z wykorzystaniem opinii studentów, absolwentów oraz pracodawców.	Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje poprzez analizę opinii studentów badanych w toku studiów, opinii absolwentów badanych po zakończeniu studiów, opinii pracodawców na podstawie wyników badania ankietowego prowadzonego wśród pracodawców. Weryfikację taką przeprowadza się raz w cyklu kształcenia. Na jej podstawie formułowane są wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny oraz propozycje dotyczące doskonalenia procesu kształcenia. Informacje o uzyskanych efektach kształcenia mogą być również uzyskane podczas spotkań z pracodawcami	Komisja ds. Jakości Kształcenia, Komisja ds. Programu Studiów	Ankieta studenta, Ankieta absolwenta, Ankieta pracodawcy Wnioski z analizy wyników badań ankietowych Protokół ze spotkania

## Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

<b>Bieżąca ocena i weryfikacja programów kształcenia w odniesieniu do regulacji prawnych</b>			
Bieżący przegląd zgodności programu kształcenia z aktualnymi przepisami regulującymi proces kształcenia w uczelni wyższej.	Monitorowanie zmian wprowadzanych w aktach prawnych wydawanych przez MNiSzW prowadzone jest na bieżąco poprzez śledzenie informacji udostępnianych przez MNiSzW.	Komisja ds. programu studiów	protokół
	Przekazanie informacji o ewentualnych zmianach Dyrektorowi Centrum.	Dyrektor Centrum	wniosek do Rady Centrum
	Stosownie do zakresu zmian w przepisach regulujących proces kształcenia, Komisja ds. programu studiów podejmuje odpowiednie decyzje dotyczące realizowanego programu kształcenia.	Komisja ds. programu studiów	Protokół z posiedzenia Komisji ds. programu studiów
<b>Okresowa ocena programów kształcenia</b>			
Analiza zgodności programów kształcenia z projakościowymi celami UCMW UJ-UR.	Analiza prowadzona jest poprzez: monitorowanie zbieżności programów kształcenia ze strategią rozwoju UCMW UJ-UR oraz jego polityką jakości kształcenia i wynikającymi z niej celami. Analiza uzależniona jest od zmian w strategii i misji UCMW UJ-UR i przeprowadzana jest przynajmniej jeden raz w cyklu dydaktycznym.	Komisja ds. programu studiów	Protokół z posiedzenia Komisji ds. programu studiów
Analiza zgodności programów kształcenia z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi programów kształcenia.	Analiza polega na: kontroli poprawności dokumentacji programu kształcenia sporządzanej przez prowadzących zajęcia, monitorowaniu programów kształcenia i uzyskiwanych efektów kształcenia, zgodnych z PRK, sprawdzeniu poprawności przydzielania punktów ECTS w programach kształcenia. Analiza ta prowadzona jest raz w roku akademickim w odniesieniu do realizowanych programów kształcenia.	Komisja ds. programu studiów	Protokół z posiedzenia Komisji ds. programu studiów
Monitoring liczby studentów.	Analiza trendów w zakresie liczby studentów. Dane do analizy przygotowywane są przez Zastępcę Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych i przedstawiane są na posiedzeniu Komisji ds. programu studiów.	Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych	Dane do analizy
Opracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy oraz propozycji działań doskonalących programy kształcenia.	Na podstawie analiz sprecyzowanych w punktach zespół opracowuje wnioski oraz propozycje działań doskonalących dotyczących programów kształcenia	Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia	Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycja działań doskonalących
Analiza propozycji Komisji ds. programu studiów	Analiza propozycji Komisji ds. programu studiów oraz wnioskowanie do Dyrektora Centrum propozycji zmian w programach kształcenia.	Komisja ds. programu studiów	Pisemny wniosek do Dyrektora Centrum
Analiza wniosków oraz opracowanie planu działań doskonalących programy i efekty kształcenia.	Dyrektor Centrum analizuje propozycje przedstawione przez Komisję ds. jakości kształcenia i przekazuje je do Komisji ds. programu Studiów. Komisja ds. programu studiów w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych przygotowuje plan działań doskonalących. Wnioski wynikające z przeprowadzonych ocen oraz plan	Dyrektor Centrum	Plan działań doskonalących Protokół Rady Centrum

### Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

	działań doskonalących Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Centrum.		
Podsumowanie oceny realizacji efektów kształcenia.	Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku Weterynaria, przedkłada na koniec roku akademickiego Radzie Centrum ocenę efektów kształcenia. Stanowi ona podstawę doskonalenia programu kształcenia.	Dyrektor Centrum	Ocena realizacji efektów kształcenia
Podjęcie działań doskonalących.	Realizacja planu działań doskonalących.	Dyrektor Centrum	Raport z realizacji działań doskonalących
Dostosowanie programów kształcenia do decyzji Dyrektora Centrum i Rady Centrum.	Modyfikacja dotychczasowych programów kształcenia w celu ich doskonalenia przebiega zgodnie z procedurą „Projektowanie programów kształcenia”.	Komisja ds. programu studiów	Zmodyfikowany program kształcenia
Przekazanie informacji o wynikach oceny realizacji efektów kształcenia oraz programów kształcenia Zastępcy Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych.	Dyrektor Centrum na koniec roku akademickiego przedkłada ocenę realizacji efektów i programów kształcenia oraz raport z realizacji działań doskonalących Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych.	Dyrektor Centrum	Ocena realizacji efektów kształcenia raport z realizacji działań doskonalących
<b>Dokumenty związane z procedurą:</b> <i>Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia</i>			