

## Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

nr procedury: 3

### Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

**1. Cel procedury:** Celem procedury jest ujednoczenie pozyskiwania informacji o jakości kształcenia, poprzez hospitacje zajęć dydaktycznych

#### 2. Formularze:

załącznik 3.1 „Plan hospitacji zajęć dydaktycznych”

załącznik 3.2 „Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych”

załącznik 3.3 „Raport zbiorczy z hospitacji zajęć dydaktycznych”

#### 3. Opis procedury:

**3.1** Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku weterynaria Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ-UR.

**3.2** Na początku każdego semestru Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych ustala ramowy plan przeprowadzania hospitacji i przekazuje go odpowiednio do końca października i 15 marca danego roku akademickiego Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich Uniwersytetu Rolniczego oraz Prorektorowi ds. dydaktyki Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ramowy plan hospitacji zawiera: imię i nazwisko osoby hospitowanej i hospitującej, nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć dydaktycznych oraz miejsce ich prowadzenia (załącznik do procedury 3.1).

**3.3.** Hospitacje zajęć są przeprowadzane przez zespół składający się z minimum dwóch osób, wyznaczonych przez Zastępcę Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych. Zespół składa się z doświadczonych nauczycieli akademickich.

**3.3.** Zajęcia danego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na 3 lata,

**3.4.** Wizytacja zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany w dowolnym terminie zajęć danego semestru.

**3.5.** Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół który jest przekazywany do Biura Centrum nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzonej hospitacji w formie wydrukowanej (załącznik nr 3.2).

**3.6.** W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji, hospitujący przedstawia hospitowanemu protokół z wizytacji, hospitowany podpisem potwierdza zapoznanie się z protokołem w przypadku wątpliwości hospitujący przeprowadza rozmowę z hospitowanym w obecności jego bezpośredniego przełożonego.

### **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie**

**3.7.** Protokoły hospitacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych, bezpośredni przełożony hospitowanego, Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

**3.8.** W uzasadnionych przypadkach Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych przeprowadza hospitacje pozaplanowe mające na celu doraźne rozwiązanie zaistniałych problemów. Hospitacje pozaplanowe mają charakter rozpoznawczy oraz prewencyjny.

**3.9.** Negatywny wynik hospitacji skutkuje ponowną hospitacją w najbliższym cyklu dydaktycznym. Hospitację przeprowadza Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych lub osoba przez niego upoważniona wraz z przełożonym danego pracownika.

**3.10.** Wynik hospitacji danego pracownika może być uwzględniany w arkuszu oceny okresowej pracownika.

**3.11.** Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie zgromadzonych protokołów hospitacji dokonuje zestawienia i opracowania wyników hospitacji w postaci raportu zbiorczego (załącznik do procedury 3.3).

**3.12.** Za realizację wniosków opracowanych przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, wynikających z hospitacji, odpowiada Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Radzie Centrum w formie rocznego sprawozdania.

**3.13.** Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji i jest przechowywana w Biurze Centrum. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Biura Centrum.

**3.14.** Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

#### **4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie procedury ponosi:**

Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum ds. dydaktycznych, kierownicy jednostek, hospitujący

#### **5. Podstawa prawna**

*Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 2 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 2169)*

*Zarządzenie Rektora AR Nr 15/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia w AR*

*Zarządzenie Rektora AR Nr 16/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych*