

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

Nr procedury 10

Procedura monitorowania i zarządzenia ryzykiem, konfliktami oraz zjawiskami patologicznymi w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ-UR w Krakowie

Podstawa prawna:

Regulamin Studiów 2017. Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 19/2017 z dnia 31 marca 2017 r.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (z późniejszymi zmianami, tekst jednolity Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2017 r. poz. 1257).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. poz. 46).

Postanowienia ogólne:

1. Monitorowanie i zarządzenie ryzykiem, konfliktami jest realizowane w ramach tzw. Wewnętrznego Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.
2. Wewnętrzny System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych (WSIZN) to ciało kolegialne, w skład którego wchodzi władze UCMW, Przewodniczący Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, Przewodniczący Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a także zbiór przepisów, zasad i norm dotyczących monitorowania i zarządzenia ryzykiem, konfliktami oraz zjawiskami patologicznymi w UCMW UJ-UR.
3. Jeżeli nieprawidłowość dotyczy postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika UCMW UJ-UR, sprawa zostaje przekazana przez Dyrektora Centrum do powołanej komisji dyscyplinarnej.
4. Komisja dyscyplinarna powoływana jest w tzw. szczególnym trybie przez władze UCMW. Komisja dyscyplinarna składa się z Dyrektora Centrum i dwóch osób powołanych spośród członków Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.

Ogólny tryb postępowania:

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika nieprawidłowości w jakimkolwiek z obszarów działalności UCMW UJ-UR, tj. w obszarze dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym, lub w obszarze szeroko rozumianej etyki, pisemne powiadomienie zostaje skierowane w pierwszym etapie procedowania do Zastępcy Dyrektora ds. Dydaktycznych.

.....
PL 30-059 Kraków; al. Mickiewicza 24/28 ;
tel. +48 12 662 40 19; e-mail: ucmw@ur.krakow.pl

www.wet.ur.krakow.pl

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

2. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych dokonuje badania nieprawidłowości i podejmuje kroki naprawcze, informując jednocześnie Dyrektora Centrum o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach w celu eliminacji zjawiska patologicznego lub jego skutków. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych, jako adresat pisemnego powiadomienia o nieprawidłowości, informuje również osobę powiadamiającą o podjętych czynnościach.
3. W przypadku, gdy pracownik stwierdzi zaniechanie działań przez Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych w celu wyjaśnienia zgłoszonych nieprawidłowości, lub w przypadku podjęcia niewłaściwych czynności albo w przypadku braku otrzymania informacji o podjętych czynnościach, pracownik w drugim etapie procedowania kieruje pismo do Dyrektora Centrum, przedstawiając dotychczasowe postępowanie w celu wyjaśnienia zgłaszanej nieprawidłowości.
4. Dyrektor Centrum, uzyskując informację przekazaną pracownika, prosi Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych o wyjaśnienie postępowania i przedstawienie podjętych czynności i ich efektów.
5. Dyrektor Centrum w wyniku przekazanej informacji przez Zastępcę Dyrektora ds. Dydaktycznych podejmuje decyzję nakazującą mu rozwiązanie konfliktu lub podejmuje własne czynności w celu rozwiązanie konfliktu.
6. Nierozstrzygnięcie konfliktu na poziomie na poziomie UCMW UJ-UR upoważnia pracownika do złożenia pisemnej informacji do Rektora.
7. W przypadkach wymagających zachowania anonimowości przez osoby informujące Dyrektora Centrum dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub pocztową. Ze względu na anonimowość przekazanej informacji, Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych zostaje zobligowany do niezwłocznego przekazani informacji Dyrektorowi Centrum, który podejmuje czynności wyjaśniające.
8. Dokumentacja, zawierająca m.in. informację o nieprawidłowości, protokoły ze spotkań Dyrektora Centrum z Zastępcą Dyrektora ds. Dydaktycznych, opis ustaleń i podjętych działań naprawczych i ich skutków, jest przechowywana w Biurze UCMW UJ-UR.

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów

1. Studenci kierunku weterynaria mają prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.
2. Wszystkie wnioski i skargi studenci powinni kierować do Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych w sposób pisemny, dokumentu elektronicznego lub ustnie. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.
3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych sporządza protokół, który podpisują składający i przyjmujący.
4. Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnioskodawcy/wnoszącego skargę, natomiast w przypadku spraw grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy wnioskującej/skarżącej.
5. Jeżeli z treści wniosku lub skargi nie można jednoznacznie określić przedmiotu wniosku lub skargi wzywa się wnoszącego o wyjaśnienie lub uzupełnienie.
6. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych przedstawia wniosek lub skargę do rozpatrzenia przez członków Wydziałowego Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.
7. Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy osoby (osób), będącej pracownikiem UCMW lub studentem kierunku weterynaria, System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych po zapoznaniu się ze sprawą prosi osobę będącą przedmiotem wniosku lub skargi o złożenie wyjaśnień na posiedzeniu WSIZN. WSIZN po zbadaniu sprawy wydaje opinię i propozycję zaleceń naprawczych i wyjaśniających.
8. Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy obszarów działalności UCMW UJ-UR, procedur, procesów i zarządzania Wewnętrzny System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych wydaje opinię i propozycję zaleceń naprawczych i wyjaśniających.
9. Na podstawie opinii udzielonej przez WSIZN, przekazuje zalecenia naprawcze jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za określone zadania, których wnoszony dokument dotyczy.
10. Wniosek lub skarga dotycząca danej osoby nie może być przez nią rozpatrywana ani przez osobę pozostającą w stosunku nadrzędności służbowej.

PL 30-059 Kraków; al. Mickiewicza 24/28 ;
tel. +48 12 662 40 19; e-mail: ucmw@ur.krakow.pl

www.wet.ur.krakow.pl

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

11. O podjętej decyzji Zastępca Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych informuje wnioskodawców/osoby składające skargę w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku/skargi.
12. W przypadku gdy nie zostaną stwierdzone żadne uchybienia i nieprawidłowości, skargę lub wniosek oddala się jako bezpodstawne.
13. W przypadku potwierdzenia zarzutów zawartych w skardze lub wniosku, Zastępca Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych podejmuje działania w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
14. Odwołanie od decyzji Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Dydaktycznych jest możliwe w trybie zgodnym z Regulaminem Studiów.